



# Umbótaáætlun Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði

í kjölfar ytra mats vorið 2019



## Inngangur



Umbótaáætlun þessi er unnin í framhaldi af ytra mati Menntamálastofnunar fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið og Hafnarfjörð vorið 2019. Við ytra matið voru teknir fyrir þrjú fyrirfram ákveðnir matsþættir, stjórnun og fagleg forysta, nám og kennsla og innra mat. Umbótaáætlunina unnu stjórnendur skólans; Hildur Sæbjörg Jónsdóttir og Ingibjörg Thomsen auk Ruthar Margrétar Friðriksdóttur kennara og Sigríðar Jónu Gunnarsdóttur sérkennara. Byggt var á upplýsingum úr skýrslu Sigríðar Sigurðardóttur og Ingibjargar Ingu Guðmundsdóttur matsaðila sem birt var í apríl 2019. Í skýrslunni eru dregnir fram styrkleikar í starfi skólans og sett fram tækifæri til umbóta sem fjallað er um í þessari áætlun. Umbótaáætlunin er sett upp í töfluformi ásamt tímaramma og ábyrgðaraðilum og eru tillögurnar til úrbóta settar fram í sömu röð og þær koma fyrir í skýrslunni. Starfsfólk Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði þakkar gott samstarf við þá sem stóðu að og framkvæmdu úttektina sem er einkar gagnleg fyrir skólastarfið og gerir okkur kleift að gera gott skólastarf enn betra.

# Umbótaáætlun vegna ytra mats á Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði



## Stjórnun og fagleg forysta

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta/tillögur sveitafélgas og skóla	Viðmið um árangur	Ábyrgðaraðili/ar	Tímaáætlun/Hefst/lok	Hvernig metið
Samvirgni í stefnumótun					
Endurskoða skólanámskrá og gæta þess að hún sé í fullu samræmi við aðalnámskrá grunnskóla, lög og reglugerðir.	Atriði sem þarfnast lagfæringar í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla og lög og reglugerðir lagfærð. Hæfniviðmið endurskoðuð	Skólanámskráin sé í fullu samræmi við aðalnámskrá grunnskóla, lög og reglugerðir.	Skólastjóri	Vinna hafin og heldur áfram út skólaárið 2019–2020.	Lagt fyrir skólaráð/grunnskólafulltrúa Hafnarfjarðar og tekið fyrri á starfamannafundi
Uppfæra starfsáætlun eftir aðalnámskrá grunnskóla, lögum og reglugerðum og gæta þess að allar upplýsingar sem þar koma fram séu réttar.	Atriði/ártöl lagfærð í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla og lög og reglugerðir. <i>Bæta inn upplýsingum um viðfangsefni innra mats og rýmingaráætlun.</i>	Starfsáætlunin innihaldi réttar upplýsingar og sé í fullu samræmi við aðalnámskrá grunnskóla, lög og reglugerðir.	Skólastjóri	Vinna hafin og heldur áfram út skólaárið 2019–2020.	Lagt fyrir skólaráð/grunnskólafulltrúa Hafnarfjarðar og tekið fyrri á starfamannafundi
Gæta þess að samráð sé haft við alla	Barnaskólinn starfar eftir skýrri	Endurskoðuð skólanámskrá borin	Skólastjóri	Þegar endurskoðun	Lagt fyrir skólaráð/grunnskólafulltrúa

Uppfærð í kjölfar fundar með skólaráði þann, 6. febrúar, 2020

hagsmunaaðila við stefnumótun og endurskoðun stefnu og skólanámskrár.	og fullmótaðri stefnu Hjallastefnunnar sem starfsfólk velur að starfa eftir og foreldrar velja fyrir börnin sín. Henni verður ekki breytt með innri stefnumótun innan skólans. Endurskoðuð skólanámskrá borin undir skólaráð þegar hún er tilbúin.	undir skólaráð og kynjanámskrá Hjallastefnunnar/stefna skólans kynnt fyrir verðandi foreldrum		skólanámskrár er lokið á skólaárinu 2019–2020.	Hafnarfjarðar og tekið fyrri á starfamannafundi
Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu					
Skrá samstarf við aðra grunnskóla.	Aðgengilegar upplýsingar inná heimasvæði skólans	Skýrt inná heimasíðu skólans	Skólastjóri	Lokið: <b>febrúar 2020</b>	Borið undir skólaráð og kynnt á starfsmannafundi
Virkja skólaráráð betur í stefnumótun, ráðið ætti að setja sér starfsreglur og vinnureglur og halda opinn fund fyrir skólasamfélagið samkvæmt reglugerð.	Barnaskólinn starfar eftir skýrri og fullmótaðri stefnu Hjallastefnunnar sem starfsfólk velur að starfa eftir og foreldrar velja fyrir börnin sín. Henni verður ekki breytt með innri stefnumótun innan skólans.	<i>Skólaráð setji sér viðeigandi reglur og starfi samkvæmt reglugerð.</i>	Stjórnendur og skólaráð.	Aukin aðkoma skólaráðsins var rædd á foreldraráðsfundi/ skólaráðsfundi í maí 2019. Starfsreglur gerðar og samþykktir á fundi skólaráðs í nóv 2019  <b>Lokið: Nóv 2019</b>	Fundargerð og starfsreglur lagðar fyrir grunnskólafulltrúa og rætt á starfsmannafundi.

Uppfærð í kjölfar fundar með skólaráði þann, 6. febrúar, 2020

	Skólaráð setur sér starfsreglur og vinnureglur og tekur virkari þátt á foreldraráðsfundi að hausti.				
Umbætur og innleiðing breytinga					
Skrá framgang þróunarverkefna.	Framgangur þróunarverkefna skráður í innramats skýrslu skólans ár hvert.	Kafla um framgang þróunarverkefna settur í skýrslu um innra mat skólans.	Stjórnendur.	Vinna hafin og skráð hér eftir.	Innra mats skýrsla borin undir skólafulltrúa og skólaráð.
Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir					
Hagsmunaaðilar skólasamfélagsins; nemendur, foreldrar og starfsmenn, komi að endurskoðun skólareglna/meginreglna.	Barnaskólinn starfar eftir skýrri og fullmótaðri stefnu Hjallastefnunnar sem virkar. Starfsfólk velur að starfa eftir þessum meginreglum og foreldrar velja skólann fyrir börnin sín vitandi hverju þeir ganga að. Sjá til þess að allir séu vel upplýstir um meginreglur skólans.	Allir hagsmunaaðilar séu vel upplýstir um meginreglur skólans.	Stjórnendur.	Kynnt vel að hausti fyrir nýjum foreldrum, starfsmönnum og skólaráði.  Farið vel í starfsmannafundi og á starfsdegi í <b>nóvember, 2019</b>	Kynnt á starfsmannafundi
Starfsmannastjórnun og verkaskipting					

Stjórnendur fylgist markvisst og formlega með námi og kennslu og veita kennurum endurgjöf.	Setja upp gátlista við mat á námi og kennslu sem stjórnendur nýta til að fylgjast með námi og kennslu og veita kennurum endurgjöf.	Gátlisti við mat á námi og kennslu fyrir stjórnendur tilbúinn til notkunar og nýttur af stjórnendum.	Stjórnendur.	Gátlisti tilbúinn til notkunar í janúar, 2020  <b>Hafið: febrúar,2020</b>	Gátlisti borin undir grunnskólafulltrúa, kennara og skólaráð þann, 5.febrúar, 2020
Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna					
Huga að því í samráði við börnin hvort auka þurfi matarskammtinn í hádeginu.	Tekið hefur verið tillit til þessarar athugasemdar og matur er nú aftur eldaður á staðnum eftir tímabil þar sem hann var sendur til skólans.	Nemendur fái hæfilega stóra matarskammta í hádegismat.	Stjórnendur.	          <b>Lokið:mars, 2019</b>	Farið yfir á starfsmannfundi og á starfsdögum í ágúst, 2019

## Nám og kennsla

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Viðmið um árangur	Ábyrgðaraðili/ar	Tímaáætlun/lok	Hvernig/hvenær mælt
<b>Inntak og námskrá</b>					
Í námsvísun/námskrám hópa, sem kallast kjarnanámskrár í skólanum, ættu að koma fram upplýsingar um viðfangsefni, kennsluaðferðir, námsgögn, námsmat og námsaðlögun ásamt hæfniviðmiðum fyrir allar námsgreinar. Þessar námskrár eiga að vera aðgengilegar á heimasíðu.	Endurskoða kjarnanámskrár og upplýsingar um <i>viðfangsefni, kennsluaðferðir, námsgögn, námsmat og námsaðlögun ásamt hæfniviðmiðum fyrir allar námsgreinar uppfærð. Sett á heimasíðu.</i>	Allar kjarnanámskrár uppfærðar og komnar á heimasíðu.	Stjórnendur.	Hefst: í <b>febrúar, 2019.</b>	Borið undir skólaráð.
<b>Gæði kennslu</b>					
Tilgreina markmið allra námsgreina í kennsluáætlunum.	Kennarar setja inn markmið fyrir allar námsgreinar í kennsluáætlanir.	Markmið allra námsgreina tilgreind í kennsluáætlunum í hverri viku.	Skólastjóri/ Umsjónarkennarar.	Rætt á starfsmannafundi í apríl 2019. <b>Lokið í apríl, 2019</b>	Stjórnandi og kennarateymi hafa yfirlit.
Gæta að því að námstími nemenda sé vel nýttur í löngum lotum, sérstaklega þegar líður á daginn.	Brjóta upp kennsluna í lengri lotum. Skipuleggja inntak námsins þannig að það henti hverjum nemendahópi sem best.	Námstími í lotum sé ávallt skipulagður þannig að tíminn nýtist nemendum sem best.	Stjórnandi/Kennarar.	Rætt á starfsmannafundi í <b>apríl, 2019.</b> <b>Lokið: apríl, 2019</b>	Kennarar rýna sífellt í eigið starf með umbætur að leiðarljósi. Stjórnendur fylgja eftir með formlegu innliti í kennslu og veita kennurum endurgjöf.
<b>Skipulag náms</b>					

Setja fram í skólanámskrá hvernig viðmiðunarstundaskrá er framfylgt í íþróttum. Tengja þarf jógakennsluna markvisst við kaflann um íþróttir í aðalnámskrá, setja fram markmið og hæfniviðmið.	Uppfæra íþróttakafla í skólanámskrá.	Uppærður kafli í skólanámskrá birtur á heimasíðu skólans.	Stjórnendur.	Uppfært fyrir skólanámskrá 2019–2020.	Borið undir grunnskólafulltrúa.
Setja fram í skólanámskrá hvernig viðmiðunarstundaskrá er framfylgt í list- og verkgreinum sem kenndar eru í smiðjum.	Uppfæra list- og verkgreinakafla í skólanámskrá.	Uppærður kafli í skólanámskrá birtur á heimasíðu skólans.	Stjórnendur.	Uppfært fyrir skólanámskrá 2019–2020.	Borið undir grunnskólafulltrúa
Gera þarf ráð fyrir þeim tíma sem fer í akstur í íþróttir og göngu í sund í stundaskrá og gæta þess að námstími nemenda skerðist ekki, hvorki í íþróttum né öðrum greinum.	Uppfæra viðmiðunarstundarskrá í skólanámskrá sem stundarskrár taka mið af.	Viðmiðunar-Stundaskrá uppfærð	Stjórnendur.	<b>Lokið: nóv, 2019</b>	Yfirfarið og samþykkt af grunnskólafulltrúa
Nýta spjaldtölvur/upplýsingatækni betur í námi nemenda.	Þegar úttektin var gerð voru smiðjur í gangi og því ekki mikið um spjaldtölvunotkun. Spjaldtölvur og upplýsingatækni er nú þegar nýtt í námi í Barnaskólanum. Spjaldtölvur eru m.a. nýttar til gagnaöflunar í þemaverkefnum, gagnvirkar æfingar eru nýttar bæði í íslensku	Gæta þess að viðhalda spjaldtölvunotkun og kennslu í upplýsingatækni án þess að skjátími nemenda verði of mikill.	Stjórnandi/Kennarar.	Rætt á starfsmannafundi í apríl 2019.	Kennarar rýna reglulega yfir allt skólaárið í eigið starf með umbætur að leiðarljósi. Farið var markvisst yfir kennsluáætlanir á starfsdegi.



	og stærðfræði sem og ýmis öpp sem skólinn hefur fjárfest í.			<b>Lokið: apríl, 2019</b>	
Gæta þess að nemendur hafi aðgang að fjölbreyttum bókum og námsgögnum og nýti þau.	Nemendur hafa nú þegar aðgang að fjölbreyttum bókum og námsgögnum sem henta 5 til 10 ára nemendum og eru nýtt eftir þörfum. Færa náttúrufræðigögn á hentugri stað þar sem auðveldara er að ná í þau. Sjá til þess að gögn séu yfirfarin að vori/hausti og endurnýjuð eftir þörfum.	Náttúrufræðigögn orðin aðgengilegri. Námsgögn uppfærð reglulega.	Stjórnendur og kennarar.	Yfirfarið í upphaf eða lok hvers skólaárs.  <b>Lokið: mars, 2019</b>	Yfirfarið árlega og borið undir skólaráð.
Vinna áfram í að taka saman námsefni í stærðfræði og öðrum fögum og gera aðgengilegra fyrir kennara.	Taka saman námsefni í stærðfræði, samfélagsfræði og náttúrufræði. Setja í námsefnisskápum.	Tilbúið efni til í námsefnisskápum í sameiginlegu starfsmannarými.	Kennarar.	Hefst:mars, 2019 og unnið áfram á starfsdögum eftir að skóla lýkur.  <b>Lokið:júní, 2019.</b>	Yfirfarið af kennurum og stjórnanda

## Innra mat

Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Viðmið um árangur	Ábyrgðaraðili/ar	Tímaáætlun/lok	Hvernig/hvenær mælt
Skipulag					
Æskilegt væri að matsteymi, með fulltrúum allra hagsmunaaðila, sæi um skipulag og framkvæmd innra mats.	Skólapúlsinn, niðurstöður og markmið úr lestri og stærðfræði, borið undir skólaráð	Ákvörðun um markmið og áherlsur tekin og sett í framkvæmd.	Stjórnendur.	Borið undir skólaráð á fundi þann, 6. feb  <b>Lokið: 6. feb</b>	Borið undir skólaráð og þáttaka í skólapúlsinum kynnt ítarlega.
Vinna þarf nákvæma áætlun um innra mat fyrir skólaárið út frá raunhæfni og virkri langtímaáætlun.	Innra mat skólans tekið til ítarlegrar endurskoðunar með hliðsjón af tækifærum til umbóta sem komu fram í ytra mati sem framkvæmt var á vorönn 2019. Langtímaáætlun yfirfarin og lagfærð.	Innra mat skólans sé í fullu samræmi við skólanámskrá og starfsáætlun skólans sem og aðalnámskrá grunnskóla, lög og reglugerðir. Birt í innra matskýrslu.	Stjórnendur.	Borið undir skólaráð á fundi þann, 6. feb  Lokið:	Borið undir skólaráð, þáttaka í skólapúlsinum kynnt ítarlega og virk langtímaáætlun kynnt.
Velja matsþætti út frá stefnu, markmiðum og helstu viðfangsefnum.	Innra mat skólans tekið til endurskoðunar með hliðsjón af tækifærum til umbóta sem komu fram í ytra mati sem framkvæmt var	Hugmynd: Líðan nemenda borin saman við aðra grunnskólanemendur á höfuðborgarsvæðinu.	Stjórnendur.	Kynnt á fundi skólaráðs <b>6.feb</b>	Endurskoðað út frá rafrænni mælingu í skólapúlsi 2020 (foreldrakönnun)

	á vorönn 2019. Matsþættir valdir af kostgæfni út frá stefnu, markmiðum og helstu viðfangsefnum.				
Markvisst þarf að meta markmið skólans og setja viðmið um árangur.	Markmið skýr í innra mati og viðmið í árangri inná heimasíðu skólans	Viðmið um árangur skólans séu skýr sem og leiðir til að meta hvernig til tekst að ná þeim. Tilgreint í innra matsskýrslu. *Lestrarviðmið	Stjórnendur.	Hefst: <b>janúar, 2020</b>  Lokið:	Endurskoðað út frá rafrænni mælingu í skólapúlsi 2020 (foreldrakönnun) og læsisniðurstöðum 2020
<b>Framkvæmd</b>					
Byggja innra matið upp á fjölbreyttri gagnaöflun, eigindlegri og megindegri.	Stefnumótun varðandi hvernig gagna verður aflað með fjölbreyttari hætti fyrir innra mat.	Fjölbreyttari gagnaöflun komin í gagnið. Gagna aflað með bæði eigindlegum og megindegum aðferðum svo innra mat skólans sé í fullu samræmi við aðalnámskrá grunnskóla, lög og reglugerðir. <b>Aðferðir tilgreindar í innra matsskýrslu.</b>	Stjórnendur.	Hefst: <b>janúar, 2020</b>	Endurskoðað út frá rafrænni mælingu í skólapúlsi 2020 (foreldrakönnun) og starfamannasamtölum
Meta kennslu og fagmennsku kennara formlega.	Setja upp gátlista við mat á námi og kennslu sem	Gátlisti við mat á námi og kennslu fyrir stjórnendur tilbúinn til notkunar og nýttur af	Stjórnendur.	Hefst: febrúar, 2020	Farið yfir í starfsmannasamtölum og á starfamannafundi.

Uppfærð í kjölfar fundar með skólaráði þann, 6. febrúar, 2020

	stjórnendur nýta til að fylgjast með námi og kennslu og veita kennurum endurgjöf.	stjórnendum. <b>Gátlisti birtur í innra matsskýrslu.</b>			
Setja niðurstöður á mati á námi, framförum og árangri nemenda fram í matsskýrslu.	Árangur á skimunarprófum og samræmdum prófum skoðaður og greindur sérstaklega og niðurstöður settar fram í innra matsskýrslu skólans.	Niðurstöður á mati á námi, framförum og árangri nemenda komnar í innra matsskýrslu inná heimasvæði skólans	Stjórnendur.	Hefst: <b>janúar, 2020</b>	Borið undir skólaráð
<b>Umbætur</b>					
Greina niðurstöður úr innra mati í styrkleika og tækifæri til umbóta og setja fram í matsskýrslu.	Setja fram sérstakan kafla eða nokkra undirkafla í innra matsskýrslu skólans þar sem dregnar eru saman niðurstöður úr innra mati og þær aðgreindar í styrkleika og	Niðurstöður úr innra mati settar fram á skýran hátt í innra matsskýrslu skólans þar sem sést hvar styrkleikar og tækifæri til umbóta liggja. Birt í innra matsskýrslu.	Stjórnendur.	Hefst: <b>febrúar, 2020</b>	Endurskoðað út frá rafrænni mælingu í skólapúlsi 2020 (foreldrakönnun)

	tækifæri til umbóta.				
Vinna þarf umbótaáætlun út frá tækifærum til umbóta á þann hátt sem lagður hefur verið grunnur að í nýjustu matsskýrslu skólans.	Innra mat skólans tekið til ítarlegrar endurskoðunar með hliðsjón af tækifærum til umbóta sem komu fram í ytra mati sem framkvæmt var á vorönn 2019. Þar á meðal umbótaáætlun út frá tækifærum til umbóta.	Umbótaáætlun út frá tækifærum til umbóta tilbúin og birt í innra matsskýrslu skólans.	Stjórnendur.	.	Lokið/ólokið.
Endurskoða matsskýrslu, stytta og taka út úrehtar og óþarfa upplýsingar.	Matsskýrsla tekin til gagngerar endurskoðunar og uppfærð í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla, lög og reglugerðir.	Endurskoðuð og uppfærð innra matsskýrsla birt á heimasíðu skólans.	Stjórnendur.		Lokið/ólokið.