

Starfsáætlun

Barnaskóli Hjallastefnunnar í Hafnarfirði
1. – 4. bekkur

Skólaárið 2018-2019



1.	INNGANGUR	3
2.	STJÓRNSKIPULAG SKÓLANS	4
3.	STARFSFÓLK SKÓLANS.....	9
1.	SKÓLADAGATAL	13
2.	STARFSÁÆTLUN NEMENDA	14
3.	SKÓLAREGLUR.....	16
4.	UPPLÝSINGAR UM SKÓLASTARFIÐ OG KYNNINGAR	18
5.	FORELDRAFÉLAG SKÓLA OG FORELDRASAMSTARF	19
6.	NEMENDAFÉLAG SKÓLANS	23
7.	STÖÐBJÓNUSTA	23
8.	HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR UM SKÓLASTARF	28
9.	MAT Á SKÓLASTARFI	31
10.	SAMSTARF VIÐ ÖNNUR SKÓLASTIG OG GRENNARSAMFÉLAG	32
11.	FRÍSTUNDASTARFSEMI.....	32
12.	ÝMSAR ÁÆTLANIR	33
	HEIMILDIR OG ÍTAREFNI.....	40



Starfsáætlun

1. Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga 2008 ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði fyrir skólaárið 2018-2019. Nánari upplýsingar er hægt að nálgast í skólanámskrá á heimasíðu skólans <http://bskhfj.hjalli.is/>



2. Stjórnskipulag skólans

2.1. Hugmyndafræði og skólabragur

Skólabragur og stofnanamenning Barnaskólans byggir á meginreglum Hjallastefnunnar. Þar er kveðið á um þau viðhorf til barna og fjölskyldna sem starfsmannahópurinn sameinast um að útfæra á hverju skólaári. Grundvöllurinn er hugmyndafræði þar sem bæði þarfir barna svo og réttur þeirra til að njóta bernsku sinnar er í fyrirrúmi. Í meginreglunum er einnig skýr áhersla á hlutverk starfsfólks og þeim samskiptamáta sem setur jákvæðni og lausnamiðaðar aðgerðir í fyrsta sæti og þar er einnig starfsmanna- og jafnréttisstefna skólans. Einnig kveða meginreglurnar á um umhverfi og efnivið skólans svo og viðhorf til umhverfis og náttúru (sjá meginreglur hér á eftir).

Leiðarljósinn í uppeldisstarfi Barnaskólans í Hafnarfirði byggjast á kynjanámskrá Hjallastefnunnar sem betur er kynnt hér á eftir. Leiðarljósinn felast í alls sex meginþáttum sem taka bæði til einstaklingsstyrkingar og félagslegrar þjálfunar og eru þau eftirfarandi:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Agi: | Virðing, hegðun, kurteisi, framkoma |
| 2. Sjálfstyrkur: | Sjálfstæði, sjálfstraust, öryggi, tjáning |
| 3. Samskipti: | Umburðarlyndi, hjálpssemi, víðsýni, samstaða |
| 4. Jákvæðni: | Gleði, bjartsýni, ákveðni, hreinskiptni |
| 5. Vinátta: | Félagsskapur, umhyggja, nálægð, kærleikur |
| 6. Áræðni: | Kjarkur, kraftur, frumkvæði, framtak |



Í barnaskólanum eru öll börn í skólafötum. Markmiðið er margþætt en sem dæmi má nefna að með samskonar skólafatnaði styrkist liðsheild allra barnanna, samkeppni minnkar og öll börn mæta í þægilegum og slitsterkum vinnufatnaði á degi hverjum. Fötin eru hin sömu fyrir bæði kyn til að auka samkennd og draga úr kynjabundnum viðhorfum í klæðnaði. Skólafötin eru svartar leggings buxur, svartar léttbuxur og í boði eru bæði langerma og stuttermma bolir með merkinu okkar í bláu og rauðu. Rauðar og bláar flíspeysur eru einnig hluti skólafata ásamt bláum flísbuxum og rauðu/bláu höfuðbandi.

Foreldrum er kynnt fyrirkomulag er varðar skólafatnað strax í upphafi þegar þeir velja skóla. Vefverslun á vegum skólans sér um sölu á skólafatnaði og hægt er að dreifa greiðslu á fleiri en einn mánuð.



2.2. Meginreglur Hjallastefnunnar

Meginreglurnar eru grundvöllurinn að öllu starfi Hjallastefnuskóla. Þær eru í reynd bæði stefnuyfirlýsing og hugmyndafræði skólanna og fela í sér þá lífssýn og mannskilning sem allt starfsfólk sameinast um. Meginreglurnar eru í skýrri forgangs röð þar sem fyrstu reglurnar hafa skýran forgang og hver regla byggir á þeirri sem á undan kemur. Jafnframt er fyrsta reglan innsti kjarni starfsins og koll af kolli umlykur hver regla þá næstu á undan.

Fyrsta meginregla; börn og foreldrar: Hjallastefnunni er ætlað að mæta hverju barni eins og það er og virða og viðurkenna ólíkar þarfir aldurshópa, kynja og einstaklinga óháð uppruna og menningu. Skólanum ber einnig að virða valfrelsi og ólíkan áhuga barna og hlúa á víðfeðman hátt að velgengni allra.

Önnur meginregla; starfsfólk: Hjallastefnunni er ætlað að stuðla að því að jákvæðni, gleði og kærleikur séu ráðandi öfl í samskiptum starfsfólks svo og í öllum samskiptum við **börn og foreldra og aðra sem koma að málum skólans.**

Þriðja meginregla; umhverfi: Hjallastefnunni er ætlað að skapa samfélag innan hvers skóla þar sem jafnvægi, einfaldleiki og gagnsæi er ráðandi í dagskrá, umhverfi og búnaði og reglur eru sýnilegar og áþreifanlegar. Þannig gefst börnum skiljanlegt og viðráðanlegt umhverfi miðað við aldur þeirra, þroska og getu.

Fjórða meginregla; efniviður: Hjallastefnunni er ætlað að bjóða upp á leikefnivið og einföld námsgögn þar sem sköpun og ímyndun er í fyrirrúmi í fjölbreyttri reynslu hvers barns. Þannig skapar sjálfbjarga fólk eigið nám og leikheim með eigin lausnum og raunveruleikatengd verkefni eru í fyrirrúmi.

Fimmta meginregla; náttúra: Hjallastefnunni er ætlað að kenna börnum að skynja og njóta náttúrulegs umhverfis og virða náttúruna með nýtni, nægjusemi og hófsemi svo og með umhirðu og endurvinnslu.

Sjötta meginregla; Samfélag: Hjallastefnunni er ætlað að þjálfa aga og hegðun á jákvæðan og hlýlegan en um leið ákveðinn og hreinskiptinn hátt. Með nákvæmni og festu verður taminn vilji, leiðin til öryggis og frelsis fyrir alla í rósend og friði innan skólasamfélagsins og síðar til ábyrgrar þátttöku í lýðræðisþjóðfélagi.



2.3. Starfsemi skólans

Barnaskólinn í Hafnarfirði er með starfsleyfi grunnskóla fyrir börn á aldrinum 6-9 ára. Barnaskólinn er sjálfstætt starfandi grunnskóli sem hóf starfsemi sína í Hafnarfirði haustið 2006. Skólinn er staðsettur í tveggja hæða varanlegu húsnæði við Hjallabraut 55. Allt starf skólans gengur út frá kynjanámskrá Hjallastefnunnar þar sem er unnið að jafnrétti kynjanna, jöfnum tækifærum þeirra til náms og leiks. Samstarf við aðra Hjallastefnugrunnskóla er þó nokkuð. Stjórnendur hittast reglulega og bera saman bækur sínar og kennarar eiga reglulega sameiginlega starfsdaga. Börn heimsækja jafnaldra sína einnig á milli skóla stöku sinnum.

Skólinn er sjálfstætt rekinn skóli skv. 43. grein grunnskólalaga og starfar á grundvelli skipulagsskrár sem staðfest er af menntamálaráðherra. Skólanefnd og stjórn Hjallastefnunnar fara með æðsta vald í málefnum skólans skv. grunnskólalögum.

Skólaárið 2018-2019 eru 79 börn í skólanum á aldrinum 6 - 9 ára. Kennarar og annað starfsfólk við skólann eru samtals 14.



2.4. Stjórnendateymi.

Skólastýra Barnaskólans er Hildur Sæbjörg Jónsdóttir og meðstjórnandi er Ingibjörg Thomsen. Skólastjórnendur eru í nánú samstarfi við framkvæmdastjóra Hjallastefnunnar, Þórdís Jóna Sigurðardóttir.

2.5. Skólaráð

Í **lögum um grunnskóla, nr.91/2008**, 8. gr. segir að við grunnskóla skuli starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Í Barnaskólanum er skólaráð starfandi og er það skipað af foreldrum, fulltrúa úr grenndarsamfélagi, skólastjóra, kennara og starfsmanni skólans. Skólaráðið fundar að meðaltali á sex vikna fresti (Lög um grunnskóla).

Skólaráð 2018 – 2019 :

Fulltrúar foreldra eru Ágústa Sigurlaug Guðlaugsdóttir og Hjálmar Örn Guðmarsson

Fulltrúar kennara eru Hildur Sonja Guðmundsdóttir og Sæbjörg Erla Árnadóttir

Fulltrúi starfsmanna skóla er Birgitta Guðmundsdóttir

Fulltrúi grenndarsamfélags er Íris Helga Baldursdóttir



3. Starfsfólk skólans

3.1. Verksvið starfsfólks

Verksvið starfsfólks er mismunandi eftir starfsheitum. *Skólastjóri starfar skv. 7.grein grunnskólalaga.*

Verksvið skólastjóra nær til faglegra hliða skólastarfsins og daglegrar umsýslu. Hann ber ábyrgð á stefnumörkun skólans og vinnur við hana eftir því sem honum er falið af sveitarstjórn eða kveðið er á í lögum og reglugerðum. Skólastjóra ber að kynna sér eftir föngum störf kennara og annarra starfsmanna skólans og árangur þeirra. Honum ber einnig að gera sér far um að veita kennurum og öðrum starfsmönnum skólans allt það lið sem hann má með ráðum og dáð. Skólastjóri boðar til kennarafunda svo oft sem þurfa þykir en þó eigi sjaldnar en einu sinni í mánuði. Ætíð skal boða fund ef þriðjungur kennara skólans æskir þess.

Kennari, sem ráðinn er til starfa í grunnskóla, skal gegna því samkvæmt lögum, reglugerðum, aðalnámsskrá grunnskóla, erindisbréfi og kjarasamningum.

Starfsfólk grunnskóla starfar skv. 11. og 12. grein grunnskólalaga.

Á kennara hvílir sú skylda að miðla þekkingu til nemenda og veita hverjum nemenda tækifæri til að afla sér þekkingar og leikni, örva starfsgleði nemenda og frjóa hugsun. Kennara ber að sjá til þess að sérhver nemandi fái viðfangsefni við hæfi, aðstoða hvern og einn í náminu, hvetja til sjálfstæðra vinnubragða, hjálpa hverjum og einum til að meta stöðu sína í náminu og stuðla að því að hver nemandi tileinki sér heilbrigðar lífsvenjur. Kennari skal leitast við að vera nemendum sínum til fyrirmyndar um háttvísi, stundvísi og reglusemi og gæta trúnaðar við nemendur og virða þann trúnað sem þeir sýna honum. Kennari gæti þagmælsku um þau einkamál er hann fær vitneskju um í starfi og þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

Kennara ber að annast kennslu og nauðsynlegan undirbúning samkvæmt stundaskrá og sinna öðrum störfum við grunnskólann sem honum eru falin af skólastjóra enda samræmast þau starfsviði hans. Í starfi kennara felst meðal annars:

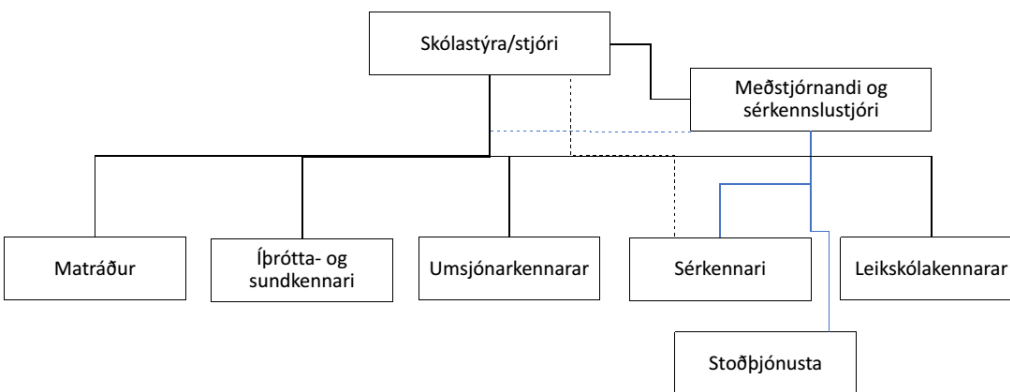
- að annast kennslu samkvæmt meginmarkmiðum aðalnámsskrár og stefnu skólans



- að skipuleggja kennslu sína í samræmi við markmið Aðalnámskrár grunnskóla með hliðsjón af þörfum og þroska nemenda hverju sinni
- að fylgjast með ástundun, framkomu og líðan nemenda og gera skólastjóra og forráðamönnum nemenda viðvart ef hann telur þörf á
- að fylgjast með aðbúnaði til náms og kennslu og gera skólastjóra viðvart ef umbóta er þörf
- að færa dagbækur reglulega, nemendaskrár, einkunnabækur og aðrar nauðsynlegar skýrslur
- að veita umsjónarkennurum og námsráðgjöfum upplýsingar um námsgengi einstakra nemenda
- að veita foreldrum sem gleggstar upplýsingar um skólann og skólastarfið og gengi viðkomandi nemenda
- af hafa hagsmuni nemenda að leiðarljósi og sýna hverjum og einum virðingu, áhuga og umhyggju
- að hafa jafnrétti nemenda í öllu skólastarfi að leiðarljósi.

3.2. Skipurit starfsfólks

Barnaskóli Hjallastefnunnar í Hafnarfirði



3.3. Móttaka nýrra starfsmanna.

Þegar nýr starfsmaður byrjar í skólanum er honum boðið í heimsókn í skólann þar sem hann fær kynningu á starfi og vinnuramma. Þá er farið yfir grunnþætti Hjallastefnunnar og uppbyggingu skólastarfsins. Það er mikilvægt að starfsfólk fái góða kynningu á starfinu þar sem Hjallastefnan er frábrugðin hefðbundnu skólastarfi á margan hátt. Að hausti sækir nýtt starfsfólk nýliðanámskeið Hjallastefnunnar. Boðið er upp á reglulega upprifjun og fræðsla er í kynjanámskrá og grunnþáttum Hjallastefnu yfir skólaárið.

3.4. Símenntun

Í Barnaskólanum í Hafnarfirði er regluleg endurmenntun. Starfsfólk skólans kemur til vinnu 14. ágúst 2018 og sækir símenntunarnámskeið. Skólinn tók þátt í þróunarverkefni um Byrjendalæsi og Orð af orði og nýtir það nú í sinni kennslu. Kennarar í Barnaskólanum hafa lokið grunn-og framhaldsnámskeiði í Numcon. Numicon eru stærðfræðigögn sem byggð eru á hugmyndum Montessori, Stern og Cuisenaire. Þau hafa verið þróuð af háskólaprófessorum í Bretlandi. Barnaskólar Hjallastefnunnar eiga slík námsgögn á hverjum kjarna svo börn geti nýtt þau í stærðfræðinámi sínu.

Barnaskólinn hefur innleitt leiðsagnarmat. Innleiðing á Mentor er liður í þeirri námsmatsþróun sem Barnaskólinn hefur innleitt í takt við nýja aðalnámskrá og leiðsagnarmatið sem hefur verið þróað frá ári til árs. Um er að ræða innleiðingu á svo kölluðu hæfninámi þar sem stuðlað er enn frekar að því að barn öðlast hæfni sem felur í sér þekkingu og færni sem þau geta yfirfært og beitt í nýjum aðstæðum. Þannig stuðlum við enn frekar að því að börn öðlist getu og vilja til að hafa áhrif og taka virkan þátt í að viðhalda samfélagi sínu, breyta því og þróa. Kennarar skólans hafa nú þegar farið á námskeið og setið vinnufundi um undirbúning þess verkefnis. Skólastjórnendur halda utan um áætlun um innleiðingu og undirbúning. Kennarar í Barnaskólanum hafa sótt námskeið í spjaldtölvukennslu. Hjallastefnunámskeið og ráðstefnur eru reglulegur hluti af símenntun kennara. Í ágúst fara kennarar á námskeið og fyrirlestra sem mun nýtast þeim í vinnu með börnum á aldursbilinu 6 – 9 ára.



3.5. Ábyrgð og skyldur starfsfólks

Í meginreglu tvö segir; Hjallastefnunni er ætlað að byggja upp þau viðhorf í starfi að jákvæðni, gleði og kærleiki ráði alltaf ferðinni í samskiptum starfsfólks barna og foreldra.

3.6. Nöfn, netföng og starfsheiti:

Nöfn og netföng starfsfólks Barnaskólans er að finna á heimasíðu skólans. Starfsmannahandbók er gefin út af Hjallastefnunni og er afhent til eignar öllu starfsfólki skólans sem hefur störf við skólann.

Starfsfólk Barnaskólans:

Hildur Sæbjörg Jónsdóttir	skólastýra
Birgitta Guðmundsdóttir	6-7 ára drengjakjarni
Hildur Sonja Guðmundsdóttir	námsver
Natan Snær Bjarnason	Frístund
Ingibjörg Thomsen	sérkennsla/meðstjórnandi
Patrycja Galicka	eldhús
Jörgen Freyr Ólafsson	frístund
Margrét Egilsdóttir	6-7 ára stúlnakjarni
Natalía Jakobsdóttir	8-9 ára drengjakjarni
Sigríður Jóna Gunnarsdóttir	námsver
Sæbjörg Erla Árnadóttir	6-7 ára drengjakjarni
Gunnar Dan Hlynsson	Frístund
Ari Erlingsson	Íþróttir og sund
María Lovísa Magnúsdóttir	8-9 ára stúlnakjarni

3.7. Trúnaðarmenn og öryggisvörður

Trúnaðarkona starfsfólks er Sigríður Jóna Gunnarsdóttir

Öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður er Ingibjörg Thomsen

Hjallastefnan er með samning við Vinnuvernd þar sem starfsfólki býðst að nýta sér lækniþjónustu samkvæmt samningi.



1. Skóladagatal

- Skóla- og kennsludagar eru alls 180 samkvæmt 28.gr. grunnskólalaga.
- Skólaasetning verður þriðjudaginn 21. ágúst og skólaslit fimmtudaginn 6. júní 2019.
- Jólaleyfi er frá miðvikudeginum 19. desember og hefst kennsla á nýju ári, föstudaginn 4. janúar. Frístundastarf er opið fyrir börn 20., 21., 27. og 28. desember.
- Páskaleyfi er skráð frá mánudeginum 15. apríl og hefst kennsla aftur á þriðjudeginum 23. apríl. Frístundastarf er opið í dymbilviku, dagana 15., 16. og 17. apríl.
- Vetrarfrí er á sama tíma og í öðrum grunnskólum Hafnarfjarðar; 22. og 23. október á haustönn og 21. og 22. febrúar á vorönn.

1.1. Skipulagsdagar í Barnaskólanum

- Föstudagur 5. október
- Föstudagur 9. nóvember
- Fimmtudagur 3. janúar
- Miðvikudaginn 20. febrúar
- Fimmtudagur 30. maí

1.2. Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl verða á virkum dögum í vikunni 5. – 9. nóvember á haustönn og vikunni 11. – 15. mars á vorönn.



1.3. Kennsludagar

Í Hjallastefnuskólum eru engir skertir dagar á skóladagatali fyrir utan skólasetningu sem er örlítið styttri en aðrir skóladagar. Skólasetningardagur hefst kl.13.00. Á degi skólaslita eru börn í skólanum fram að skólaslitum sem eru ávallt eftir hádegi og fara að þeim loknum á vorhátíð foreldrafélagsins.

1.4. Samræmd próf

Samræmd próf 4. bekkjar eru í september, íslenskupróf 27. september og stærðfræðipróf 28. september.

1.5. Vettvangsferðir

Í Barnaskólanum fara börn og kennarar reglulega í vettvangsferðir sem tengjast verkefnum og námi barnanna sem og skemmtiferðir sem auka víðsýni og reynslu barna. Á hverju vori fara börn og kennarar Barnaskólans í tveggja náttu vorferð. Er það liður í áráðnislotu sem er síðasta lota vetrarins samkvæmt kynjanámskrá. Áfangastaðir eru misjafnir eftir aldri.

2. Starfsáætlun nemenda

2.1. Stundafjöldi og kennslutími

Starfstími nemenda á skólaárinu 2018-2019 er frá 21. ágúst til og með 6. júní 2019. Kennsludagar eru 180 skv. meðfylgjandi drögum að skóladagatali sem fullnægir kröfu í 28. gr. laga um grunnskóla um fjölda skóladaga svo og kröfum sömu greinar um leyfi og hvíldartíma nemenda.

Vikulegur kennslutími hvers nemanda verður að lágmarki 1200 mínútur á viku eða 240 mínútur á dag. Það samsvarar 30 kennslustundum á viku sbr. ákvæði um 1.-4. bekk í 28. gr. laga um grunnskóla.



2.2. Starfsemi skólans.

Starfsemi grunnskólans þ.e. markmið námsins, kennsluhættir og starfshættir grunnskóla mun að öllu leyti fylgja aðalnámskrá svo og skólanámskrá og starfsáætlun sbr. ákvæði í 24. og 29. gr. laga um grunnskóla. Jafnframt verður starfað í anda annarrar greinar sömu laga.

Námshópar bera heitið kjarnar og samsvarar einn kjarni, bekkjardeild. Kynjaskiptir kjarnar eru starfandi stóran hluta skólatímans en að auki eru samskipti og samvinna milli kynjanna skv. námskrá.

Mikið listastarf er í skólanum. Sérgreinar eru ýmist kenndar af kennurum skólana eða gestakennurum. Til að mynda er kennd tónmennt og myndlistarstarf er áberandi.

2.3. Kennsluáætlanir

Kennarar gera kennsluáætlanir fyrir skólaárið eftir markmiðum hvers árgangs samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla. Einnig eru gerðar ítarlegri áætlanir fyrir hverja lotu kynjanámskrár sem og vikúáætlanir. eru þær sendar foreldrum á hverjum föstudegi.



3. Skólareglur

3.1. Skólareglur Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði

Hjallastefnan byggir á því að gengið sé um nánasta umhverfi af virðingu þar sem virðing fyrir einstaklingum er í hávegum höfð. Lögð er áhersla á háttvísi (háttvísi og kurteisi er það sama) með markvissum agaæfingum. Skólareglur eru einfaldar og fáar og settar í samvinnu við börnin sjálf í byrjun hvers skólaárs. Kennarar halda utan um mætingu og stundvísi hvers barns. Skólastjóri kemur að því máli þar sem við á og þegar þurfa þykir.

Í kynjanámskrá Hjallastefnunnar er kveðið á um hvernig börn skuli haga sér í skólastarfinu.

Ekki eru viðurlög við brotum á þeim reglum önnur en þau að börnum er leiðbeint og þeim kennt að æfa æskilega hegðun. Ef ekki gengur að aðstoða barn í skólastarfinu er haft samband við foreldra og þeim gert viðvart um hegðun. Unnið er í sameiningu að bættri hegðun. Lagt er upp með skýr skilaboð og einfaldar samskiptareglur.

Úr Handbók Hjallastefnunnar

Yfirheiti	Lotulyklar
Agi	Virðing, hegðun, kurteisi, framkoma
Sjálfstæði	Sjálfstyrking, sjálfstraust, öryggi, tjáning
Samskipti	Umburðarlyndi, hjálpssemi, vísýni, samstaða
Jákvæðni	Félagsskapur, umhyggja, nálægð, kærleikur
Áræðni	Kjarkur, kraftur, virkni, frumkvæði

Skólinn byrjar stundvíslega klukkan 8.30 og er mikilvægt að börn mæti á tilsettum tíma. Nemendur og kennarar klæðast skólafötum í skólanum. Við berum virðingu fyrir okkur sjálfum og öðrum.

Við berum virðingu fyrir og hugum að umhverfi okkar.



3.2. Leiðtogar

Í Barnaskólanum skiptast börnin á að vera leiðtogar á hverjum kjarna fyrir sig. Hlutverk leiðtogans er fyrst og fremst að vera góð fyrirmynd.

- Eftir því sem leiðtogaefnið eflist og eldist getur hann tekið þátt í að skipuleggja að einhverju leyti daginn með kennaranum t.d í óskavali og þætti í dagskipulaginu sem eru sveigjanlegir.
- Leiðtogaefnið getur fylgst með dagskipulaginu og látið vita þegar skipta á um stöðvar eða þegar komið er að ávaxtastund og vali o.þ.h.
- Leiðtogaefnið getur stjórnað valfundi þegar kennari er kominn með góðan valfund og börnin alveg með á nótunum hvernig hann eigi að fara fram.
- Leiðtogaefnið getur hugsanlega tekið þátt í að leiða lýðræðisfundi með kennaranum þar sem farið er yfir samskiptin á kjarnanum og komið með ábendingar um lausnir ef upp koma minniháttar samskiptavandamál.
- Leiðtogaefnið getur líka komið með góðar hugmyndir að verkefni og hvernig eigi að framkvæma þær þannig að hann læri að fá fólk með sér í framkvæmd og úrlausn á hugmyndavinnu.

Gott er að gera leiðtogaæfingar og fara t.d. í ferðir þar sem leiðtogaefnið leiðir hópinn í gegnum einhvers konar óvissu. Leiðtogaæfing í gegnum hraunið við Víðistaðatún er dæmigerð æfing. Þá verður leiðtogaefnið að passa að halda hópinn og að finna góða leið fyrir alla. Hann á ekki að vera "fyrstur í mark" heldur að sjá til þess að koma öllum börnum heilum og höldnum heim.

Leiðtogaefnið er hins vegar **ekki** aðstoðarkennari og á ekki að gefa vinum og vinkonum fyrirmæli eða vera með athugasemdir varðandi hegðun þeirra. Hann hefur ekki vald til að bjóða vinum/vinkonum að "gjöra svo vel" eða að fara í röð eða gefa annars konar fyrirmæli eftir því hvernig börnin hegða sér eða hvort hin börnin eru vel kjörnuð.



Markmið með leiðtoganum er að gera börnin sjálfstæð, nota gagnrýna hugsun, efla þau félagslega og persónulega og styrkja þau í skapandi hugsun. Þau fá að taka þátt í að móta starfið, koma með ábendingar og stinga upp á verkefnum. Þau eru spurð að því hvernig best sé að framkvæma hugmyndina og verða þau að koma með úrslausn. Svo þurfa þau að fá vini sína og vinkonur með í verkefnið.

4. Upplýsingar um skólastarfið og kynningar

4.1. Kynningar á skólastarfi.

Þegar komið er í skólann fylla foreldrar út dvalarsamning og skrá barn í frístundastarf skólans. Allar upplýsingar um skólagjöld og dvalargjöld í frístundastarfi utan skólatíma er að finna á heimasíðu skólans, <http://bskhfj.hjalli.is/>

Þegar barnið mætir í skólann fær fjölskyldan upplýsingar um skólastarfið, námsmarkmið árgangs og fleiri þætti sem gott er að vita. Þessar upplýsingar geta foreldrar sótt á heimasíðu skólans og/eða inn á mentor.is. Á hverju skólaári bætast nýjir nemendur í hópinn og nýtt starfsfólk. Börn sem eru að hefja skólagöngu í Barnaskólanum koma í heimsókn áður en skólaganga hefst. Sú heimsókn er skipulögð í samvinnu við foreldra. Börn sem bætast í hópinn eftir að skóli hefst að hausti koma einnig í heimsókn ásamt foreldri áður en skólavist hefst. Skólastjóri tekur sérstaklega á móti barni og foreldrum. Í heimsókninni kynnast börn og foreldrar skólaumhverfinu og hitta viðkomandi kennara sem mun hafa umsjón með barninu. Skólastjóri skipuleggur þjónustu sem veitt er börnum af erlendum uppruna. Börnunum er sérstaklega fylgt eftir af kennara þess og skólastjóra. Sérstakur stuðningur við einstaklinga sem ekki tala íslensku við komu í skólann er veittur í formi einstaklingsþjálfunar, þar sem barnið fær aukna þjálfun í námsveri skólans.



4.2. Samskiptaleiðir

Stjórnendur og kennarar Hjallastefnunnar leggja mikið upp úr nánd og góðu samstarfi. Þess vegna er unnið mjög markvisst að því að auðvelt sé fyrir foreldra að ná í stjórnendur og kennara í skólanum. Foreldrar geta hringt beint í farsíma skólastýru og/eða sent tölvupóst á netfangið, hildur@hjalli.is

5. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf

Í **lögum um grunnskóla, nr. 91/2008, 9. gr.** er kveðið á um að við grunnskóla skuli starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla (Lög um grunnskóla).

Í Barnaskólanum í Hafnarfirði er virkt foreldrafélag. Stjórn foreldrafélagsins er skipuð að hausti og fundar stjórnin einu sinni í mánuði.

5.1. Kynning, lög og starfsreglur

Lög foreldrafélags Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði

1.gr.

Félagið heitir Foreldrafélag Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði.

2. gr.

Heimili félagsins og varnarþing er í Hjallabraut 55, 220 Hafnarfirði.

3. gr

Tilgangur félagsins er að gæta hagsmuna barna við skólann, skipuleggja uppákomur, taka við foreldraframlagi og ráðstafa því.

4. gr.

Tilgangi sínum hyggst félagið ná með því að funda að minnsta kosti sex sinnum á ári og oftast ef þörf krefur og fara yfir þau mál sem liggja fyrir og skipuleggja það sem þarf.



5. gr.

Stofnfélagar eru:

Arna Friðriksdóttir, Hraunkambi 6, 220 Hafnarfirði, kt. 040576-3049

Þórhildur Höskuldsdóttir, Norðurbraut 26, 220 Hafnarfirði, kt. 050475-5819

Ragnhildur Aðalsteinsdóttir, Herjólfsgötu 24, 220 Hafnarfirði kt. 191075-5959

Úlfur Grönvold, Hvammabraut 12, 220 Hafnarfirði, kt. 030166-4699

6.gr.

Félagsaðild hafa allir foreldrar og forráðamenn barna í Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði.

7. gr.

Stjórn félagsins skal skipuð 8-10 félagsmönnum þ.e. formanni og 7-9 meðstjórnendum. Stjórnarmenn skulu kosnir til eins árs í senn og formaður skal kosinn á hverjum aðalfundi. Formaður boðar stjórnarmenn á stjórnarfundi þegar þurfa þykir.

Daglega umsjón félagsins annast formaður.

Firmariton félagsins er í höndum meirihluta stjórnar.

8. gr.

Starfstímabil félagsins er skólaárið. Á aðalfundi félagsins skal stjórn gera upp árangur liðins árs. Aðeins félagsmenn mega vera þátttakendur í aðalfundi. Boða má gesti á fundinn en þeir hafa ekki atkvæðarétt.

9. gr.

Árgjald félagsins er 4400 með hverju barni. Upphæðin skiptist niður á 11 mánuði og skal innheimt með öðrum gjöldum frá skólanum.

10. gr.

Rekstrarafgangi/hagnaði af starfsemi félagsins skal varið í uppákomur fyrir börnin eða í þágu þeirra, kaup á tækjum og ýmsu sem gagnast börnunum í skólanum og fleiru í þágu barnanna og skólans.

11. gr.

Ákvörðun um slit félags verður tekin á aðalfundi með einföldum meirihluta og renna eignir þess til Barnaskóla Hjallastefnunnar í Hafnarfirði.



Lög þessi voru samþykkt á stofnfundi félagsins og öðlast gildi 17. október 2011.

5.2. Nöfn og netföng stjórnar

Kjarni	Foreldri	Netfang
6 ára stúlkur	Póra Arnórsdóttir	thora.arnorsdottir@gmail.com
6 ára drengir	Birkir Marteinsson	bmarteinsson@gmail.com
7 ára stúlkur	Ágústa Sigurlaug Guðjónsdóttir	agustasiurlaug@gmail.com
7 ára drengir	Ragnar Þór Reynisson	ragnarr@brimborg.is
8 ára stúlkur	Hjálmar Örn Guðmarsson	hjalmar@iav.is
8 ára drengir	Ásdís Björk Friðgeirsdóttir	disa74bjork@hotmail.com
9 ára stúlkur	Sólveig Hlín Sigurðardóttir	solveighlin@gmail.com
9 ára drengir	Ásdís Hanna Pálsdóttir	disapals@gmail.com

5.3. Kjarnafulltrúar

Kjarnafulltrúar eru á hverjum kjarna, að minnsta kosti tveir foreldrar/forráðamenn fyrir hvern hóp. Hlutverk þeirra er að halda utan um kjarnakvöld einu sinni á önn í það minnsta, auk þess að vera tengiliður foreldra kjarnans og stjórnar foreldrafélags.



5.4. Viðburðir á vegum foreldrafélags

Viðburðir á vegum foreldrafélagsins eru meðal annars eftirfarandi:

Fjáraflanir af ýmsu tagi; hingað til hafa þær verið tækifæriskort, bingó, kaffihús, Umhverfisvaktin og samningur við Atlantsólú.

Gjöf til skólans að hausti.

Fengin fyrirlesari 1x sinni yfir skólaárið. Meðal þeirra sem hafa komið eru Spilavinir sem komu og spiluðu með fjölskyldum í tengslum við fyrirlestur sem fjallaði um samskipti.

Tengiliðir vegna skólamyndatöku.

Séð um vorhátíð skólans (veitingar og skemmtiatriði).

Tilfallandi viðburðir, t.d. stóð stjórn að því að safna bókum og gefa skólann í fyrra.

5.5. Útivistarreglur

Börn sem eru 12 ára og yngri mega ekki vera úti eftir kl. 20.00 á tímabilinu 1. september til 1. maí. 1. maí til 1. september mega börn 12 ára og yngri vera úti til kl. 22.00. Foreldrar og forráðamenn hafa fullan rétt til að stytta þennan tíma. Útivistarreglur eru samkvæmt barnaverndarlögum og miðast aldur við fæðingarár.



6. Nemendafélag skólans

Í lögum um breytingu á lögum um grunnskóla, 1. gr. 17. gr. laganna, kemur fram að nemendafélag skuli sitja a.m.k. einn fulltrúi úr hverjum árgangi 6.-10. bekkjar. (Lög um breytingu á lögum grunnskóla). Þar sem nemendur í Barnaskólanum eru á aldrinum 6-9 ára hefur verið farið önnur leið. Nemendafélag Barnaskólans er skipað öllum 9 ára börnum, sem kjósa að taka þátt. Nemendafélagið hittist reglulega. Þau fara inn í kjarnana og heyra frá samnemendum sínum og setja upp hugmyndakassa sem þau kynna og fara reglulega yfir það sem þangað kemur. Tvö börn úr nemendaráði sitja einnig í skólaráði og mæta á fundi einu sinni á önn. Ekki er komin hefð fyrir neinum uppákomum á vegum nemendafélagsins.

7. Stoðþjónusta

Við Barnaskólann starfar skólasálfræðingur, Tryggvi Guðmundsson, sem sér um greiningar, viðtöl og annað sem við kemur börnum sem þurfa á sértekri aðstoð að halda. Deildarstjóri sérkennslu er Ingibjörg Thomsen og sér hún um ráðgjöf og almennt utanumhald sérkennslu. Allar greiningar og ráðgjöf eru í umsjón Barnaskólans, þ.e. skólastjóra og fara þær fram innan skólans. Skólasálfræðingur sér um greiningar auk þess sem hann í samstarfi við skólastjóra kallar til aðra sérfræðinga ef þurfa þykir. Skólinn er með starfssamning við Bryndísi Guðmundsdóttur talmeinafræðing varðandi greiningar á tal-og málþroska. Einnig er skólinn í samstarfi við sérfræðing í lesskimun/LOGOS sem leggur prófið fyrir börn ef grunur vaknar um lesblindu eða lesörðugleika af öðrum toga. Ef kennari óskar eftir því að barn sé athugað með einhverjum hætti er slíkt borið undir skólastjóra og viðkomandi foreldra/forráðamenn. Foreldrar/forráðamenn skrifa undir beiðni sem heimila þær athuganir sem óskað er eftir hverju sinni. Sérkennarar halda utan um öll sérkennslugögn.



7.1. Sérkennsla og sérstuðningur

Sérkennsla og sérstuðningur sbr. 17. gr. laga um grunnskóla er fyrir hendi og ætluð börnum sem eiga erfitt með nám sökum námsörðugleika, tilfinningalegra eða félagslegra örðugleika og/eða fötlunar. Leitað verður eftir samvinnu við sérfræðinga á Skólaskrifstofu Hafnarfjarðarbæja. Sérstakt sérkennslurými er í skólanum og gott aðgengi fyrir fatlaða.

7.2. Námsver

Í skólanum er námsver. Þangað fara börn til dæmis til að styrkja sig í námstengdum þáttum, fá vinnufrið eða til að fá meira ögrandi verkefni. Einn kennari starfar í námsveri auk sérkennslustýru. Sjá þau um utanumhald um stuðning inni á kjörnum, einstaklingsþjálfun, félagsfærniþætti og kennslu í námstengdum þáttum. Sérkennslustýra í samráði við kennara í námsveri sitja teymisfundi, skilafundi, vinna að einstaklingsáætlunum og öðru því tengdu, sem fer eftir eðli mála og eftirfylgni. Allt er þetta gert í samvinnu við skólastjóra, kennara og sálfræðing skólans. Ýmist er unnið með börnum inni á kjarnanum þeirra, þeim boðið í hópatíma í námsveri eða boðið upp á einstaklingsþjálfun. Foreldrar/forráðamenn skrifa undir beiðni sem heimila þær athuganir sem óskað er eftir hverju sinni. Eftirfylgni og aðstoð fyrir börnin er samkvæmt lögum um sérkennslu (Reglugerð um sérkennslu).

7.3. Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð er í Barnaskólanum sem starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð

(<http://www.reglugerd.is/interpro/dkm/WebGuard.nsf/key2/388-1996>). Í ráðinu eru skólastýra, skólasálfræðingur, sérkennslustýra og skólahjúkrunarfræðingur. Nemendaverndarráð fundar annan hvern miðvikudag.



7.4. Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla er fyrir hendi skv. 41. gr. grunnskólalaga og er leitað til Heilsugæslustöðvar hverfisins. Skólaheilsugæslu er sinnt af heilsugæslunni í Firðinum og starfar hjúkrunarfræðingur í skertu starfshlutfalli við skólann. Skólahjúkrunarfræðingurinn sinnir allri fræðslu til barna og foreldra sem lög gera ráð fyrir.

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Hún er framhald af ung- og smábarnavernd og leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemendanna. Farið er með allar upplýsingar sem trúndarmál.

Ef upp kemur slys eða óhapp í skólanum er brugðist við því með tilliti til alvarleika þess og aðstæðna hverju sinni. Slysavarnir eru góðar þar sem húsnæðið er nýbyggt og uppfyllir ríkulega öryggiskröfur. Öryggi barna er alltaf í fyrirrúmi og leitast kennarar við að fyrirbyggja að óhöpp komi upp en eins og alls staðar gera slysin ekki boð á undan sér. Það er mikilvægt að allt starfsfólk sé viðbúið og fer allt starfsfólk Barnaskólans í Hafnarfirði reglulega á skyndihjálparnámskeið. Slysaskráningar eru markvissar í skólanum.

Reglubundnar skoðanir eru eftirfarandi:

1. bekkur: Sjónpróf, heyrnarpróf, hæðarmælin og þyngdarmælin.
4. bekkur: Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling.

Svefn og hvíld

Mikilvægt er að virða svefn og hvíldarvenjur barna. Börn þurfa mikinn svefn og er æskilegast að börn séu komin í háttinn kl. 20:00. Svefn og hvíld er undirstaða þess að barn geti stundað nám af fullum krafti og átt góðan dag í samneyti við önnur börn og kennara.

Lús

Lúsín kíkir alltaf reglulega í heimsókn yfir skólaárið og því er mikilvægt að foreldrar kemberi hár barna sinna reglulega, t.d. vikulega.



Lyfjagjafir

Samkvæmt fyrirmælum Landlæknisembættis eru stérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma. Þar kemur m.a. fram að skólabörn skuli ekki fá önnur lyf í skólnaum en þau sem hafa verið ávísuð af lækni. Í engum tilvikum getur barn borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldra. Börn skulu ekki hafa nein lyf undir höndum í skólanum nema í algjörum undantekningar tilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlíngjafir sem barnið sér alfarið um sjálf. Foreldrar/forráðamenn þeirra barna sem þurfa að taka lyf á skólatíma skulu hafa samband við skólahjúkrunarfræðing og skólastjóra sem skipuleggja lyfjagjafir á skólatíma.



Tilvísun til barnaverndaryfirvalda

Skólastjóri sér um að tilkynna mál til barnaverndaryfirvalda. Kennari barns tilkynnir mál til nemendaverndarráðs sem vísar málinu áfram til skólastjóra.

Tilkynningar og bakvakt

Í 17. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002 er fjallað um tilkynningarskyldu þeirra sem afskipti hafa af börnum og segir þar;

Hverjum þeim sem stöðu sinnar og starfa vegna hefur afskipti af málefnum barna og verður í starfi sínu var við að barn búi við óviðunandi uppeldisskilyrði, verði fyrir áreitni eða ofbeldi eða að barn stofnar heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu er skylt að gera barnaverndarnefnd viðvart.

Sérstaklega er leikskólastjórum, leikskólakennurum, dagmæðrum, skólastjórum, kennurum, prestum, læknum, tannlæknum, ljósmæðrum, hjúkrunarfræðingum, sálfræðingum, félagsráð- gjöfum, þroskaþjálfum, og þeim sem hafa með höndum félagslega þjónustu eða ráðgjöf skylt að fylgjast með hegðun, uppeldi og aðbúnaði barna eftir því sem við verður komið og gera barnaverndarnefnd viðvart ef ætla má að aðstæður barns séu með þeim hætti sem lýst er í 1. mgr.

Tilkynningarskylda samkvæmt þessari grein gengur frammar ákvæðum laga eða siðareglna um þagnarskyldu viðkomandi starfsstétta.

Atriði sem hafa þarf í huga þegar meta skal hvort tilkynna skuli um aðstæður barns/unglings til barnaverndar:

- Líkamleg og andleg vanræksla.
- Líkamlegt, andlegt og kynferðislegt ofbeldi.
- Ung börn eru skilin eftir gæslulaus eða í umsjá annarra barna.
- Eldri börn skilin eftir langtímum saman og þurfa að sjá um sig sjálf.
- Léleg skólasókn, skólaskyldu ekki sinnt.
- Afbrot, árásargirni.
- Heilsugæslu ekki sinnt þótt um vanheilsu sé að ræða.
- Há tíðni smáslysa sem hægt hefði verið að fyrirbyggja.
- Endurteknir áverkar sem barn á erfitt með að útskýra.
- Vannæring.
- Lélegur fatnaður sem hentar illa aðstæðum.
- Vímuefnaneysla foreldra.

Nafnleynd

Í barnaverndarlögunum er fjallað um nafnleynd tilkynnanda. Hinn almenni tilkynnandi, ættingjar eða aðrir nákomnir, geta óskað nafnleyndar gagnvart öðrum en barnaverndarnefnd, en opinberir aðilar s.s. starfsfólk skóla, leikskóla, spítala, heilsugæslu, starfsfólk annarra félagsmálastofnana eða barnaverndarnefnda o.s.frv. getur ekki tilkynnt undir nafnleynd.



7.5. Börn með annað móðurmál en íslensku

7.5.1. Móttökuáætlun er aðlöguð aðstæðum hverju sinni út frá almennri móttökuáætlun sem má finna inn á heimasíðu skólans. Þá er farið yfir hversu mörg börn eru í skólanum hverju sinni, með annað móðurmál en íslensku. Þarfir hvers barns eru metnar af sérkennara. Þá er tekið mið af bakgrunni barnsins, tungumálafærni og færni á öðrum námssviðum. Tryggt er að börnin og foreldrarnir fái ráðgjöf og aðgang að öllum upplýsingum um Barnaskólann.

7.5.2. Túlkaþjónusta; Barnaskólinn hefur nýtt sér túlkaþjónustu Alþjóðahússins.

8. Hagnýtar upplýsingar um skólastarf

Barnaskólinn á Hjallabraut opnar kl. 7:30 en formlegt skólastarf hefst kl. 8:30 og stendur til 14:00. Skóladagurinn er samfelldur með stundarhléum og matarhléi. Börnum býðst að taka þátt í tómstundastarfi gegn greiðslu skv. 33. grein grunnskólalaga. Tómstundastarf er í boði fyrir börn, fyrir skóla frá 07:30 og eftir skólann til kl. 16:30 á daginn. Einnig er tómstundastarf í vetrarleyfum, jólaleyfum og páskaleyfum.

Símanúmer skólans er 555-7610 og netfang skólans er barnaskolinnhfj@hjalli.is
Heimasíða skólans er <http://bskhfj.hjalli.is/>

8.1. Forfallatilkynningar

Ef foreldrar eða starfsfólk þurfa að biðja um leyfi er það gert annars vegar með því að ræða við kennara barns eða sækja um leyfi til skólastjóra. Ef boða þarf forföll af einhverju tagi, s.s. veikindi, er það tilkynnt símleiðis, í mentor eða með tölvupósti að morgni dags.



8.2. Bókasafn

Bókasafn skólans er lítið, nemendur og skólinn eru í samstarfi við Bókasafn Hafnarfjarðarbæjar til að auka bókakost. Hver barnahópur fer á bókasafnið a.m.k. einu sinni í mánuði og tekur bækur fyrir hvern mánuð í bókakassann sinn. Starfsfólk safnsins og kennarar skólans hafa tekið að sér að kenna börnunum þá grunnfærni sem þörf er á til að geta umgengnist bókasafn með réttum hætti. Fartölva og spjaldtölvur eru á hverjum kjarna. Kennarar eru ábyrgir fyrir notkun þeirra.

8.2.1. Börn sem eru með farsíma geyma þá hjá kennara á skólatíma.

8.3. Máltíðir

Nemendur fá heitan málsverð á skólatíma auk morgunverðar og síðdegishressingar í tómstundastarfi. Allar máltíðir koma frá fullbúnu mötuneytiseldhúsi sem staðsett er í Barnaskóla Hjallastefnunar í Garðabæ. Í eldhúsinu er einn starfsmaður sem sér um að koma mat inn á kjarna ásamt uppvaski og pöntunum, eldhúsið er með starfsleyfi tilskilinna aðila.

8.4. Viðtalstímar

Viðtalstímar kennara eru eftir samkomulagi en allir kennarar eru í mjög góðu sambandi við foreldrahópinn sinn. Foreldrar geta leitað til kennara á skólatíma, hvort heldur sem er fyrir kennslu, í tölvupósti eða símleiðis að kennslu lokinni.

8.5. Óskilamunir

Í foreldraviðtölum og við önnur tækifæri þegar foreldrar koma í heimsókn í skólann, svo sem í morgunkaffi eða aðrar hátíðir, er óskilamunum safnað saman og foreldrar og börn hvött til að finna sínar eigur í þeim. Hafi óskilamunir verið ósnertir í eitt ár eru fötin gefin til góðgerðarmála.



8.6. Íþróttahús og sundlaug

Samningur hefur verið gerður við sveitafélagið um afnot af íþróttasal fyrir íþróttakennslu hjá Fimleikafélagi Hafnarfjarðar (FH). Börnin í Barnaskólanum sækja sundkennslu í Sundhöll Hafnarfjarðar. Kennarar eða leiðbeinendur fylgja barnahópnum og ganga þau. Íþróttakennari Barnaskólans kennir börnunum sund og íþróttir. Ef upp koma þær aðstæður að sund eða íþróttir í dagsskipulagi falla niður kemur íþróttakennari á öðrum tíma í skólann og fer með börnunum í úti-íþróttatíma. Kennarar sjá um úti íþróttatíma, er sú kennsla hluti af íþróttakennslu skólans.

8.7. Heimanám

Heimanám felst eingöngu í daglegum heimalestri.

8.8. Slys eða tjón

Slys er verða á skólatíma utan sem innan skólabyggingar eru skráð af skólastjóra og öllu tjóni sem börn eða starfsfólk verður fyrir á skólatíma er skólinn tryggður fyrir.

8.9. Vinnurými kennara

Vinnurými kennara er rúmlegt og er samnýtt undir kaffistofu og vinnuaðstöðu. Allur undirbúningur kennara fer þar fram.

8.10. Starfsmannaaðstaða

Starfsmannaaðstaða er góð. Aðbúnaður fyrir utanyfir flíkur, einkamuni kennara og slíkt er góður. Kaffistofa er til staðar sem er samnýtt með vinnurými kennara.

8.11. Salerni

Tvö starfsmannasalerni er í húsi og salerni barna er fyrir framan kjarnana.

8.12. Skrifstofa

Skrifstofa skólastýru er á fyrstu hæð skólans. Skólastýra sinnir allri skrifstofuvinnu.



8.13. Umferð við skólann

Umferð við skólann er takmörkuð við 35 km hámarkshraða. Skólinn stendur við umferðagötu og búið er að gera það sem hægt er til að fyrirbyggja óhöpp. Sérstök aðrein er að skólabyggingunni. Á skólatíma ganga börn og kennara út um útganga sem snúa ekki út á götu.

8.14. Viðhald húsnæðis

Viðhald húsnæðis er í höndum Hjallastefnunnar.

Þrif

Þrif eru unnin annars vegar í síþrifum yfir daginn og hins vegar með kvöldræstingu

9. Mat á skólastarfi

9.1. Sjálfsmat skólans

Sjálfsmat skólans eða gæðamat skv. 36. grein grunnskólalaga er með hliðstæðum hætti og sjálfsmat í öðrum leik- og barnaskólum Hjallastefnunnar og kemur fram í námskrá skólans. Þar er metið með kerfisbundnum hætti bæði árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 35. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Að auki mun Hafnarfjarðarbær sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs, sbr. 5. og 6. gr. sömu laga.



10. Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélag

10.1. Samstarf við leikskóla

Barnaskólinn er í samstarfi við nágrannaskóla sinn, Leikskólann Hjalla. Samstarfið er í ýmsu formi en tengist að miklu leyti flutningi barna úr leikskólanum yfir í Barnaskólann

10.2. Samstarf við tónlistar- og myndlistarkennara

Boðið hefur verið upp á myndlistar- og ukulelenámskeið fyrir 1.-4. bekk í skólanum að loknum hefðbundnum skóladegi. Gestakennarar hafa séð um kennsluna.

10.3. Samstarf ýmsar stofnanir

Barnaskólinn á í góðu samstarfi við ýmsar stofnanir, eftir því hvaða verkefni liggja fyrir. Þar má nefna stofnanir eins og Barnavernd, Raddlist ehf., Sálstofuna, Sól og fleiri.

11. Frístundastarfsemi

Boðið er upp á frístundastarf fyrir 1.-4. bekk í Barnaskólanum við Hjallabraut eftir skóla frá kl.14.00 – 16.30. Þar eru börn í starfi inni á kjörnum með kennurum eða leiðbeinendum. Þau fá nónhressingu og geta valið sér ýmis viðfangsefni.



12. Ýmsar áætlanir

Í Barnaskólanum í Hafnarfirði er starfandi aðgerðarteymi vegna ofbeldis gegn börnum. Í teyminu sitja skólastjóri og skólasálfræðingur. Aðgerðaráætlun hefur verið gerð af ofangreindum aðilum og er hún á heimasíðu skólans.

Áætlun gegn einelti er einnig á heimasíðu skólans.

Eldvarnar- og rýmingaráætlun er til staðar. Hún er aðgengileg starfsfólki í skólanum. Sama má segja um áætlun um viðbrögð við óveðri. Viðbragðsáætlun Almannaþingarinnar er á heimasíðu.

14.1. Áfallaáætlun

Í Aðalnámskrá grunnskóla segir að eitt af skilgreindum hlutverkum grunnskólans sé að gæta þess að nemendum líði vel, andlega, líkamlega og félagslega. Það er því augljóst að rétt viðbrögð við áföllum er nauðsynleg.

Í skólanum er starfrækt áfallaráð.

Hlutverk þess er:

- að að fara með verkstjórn þegar sorgaratburðir, válegir atburðir eða alvarleg áföll verða meðal nemenda og/eða starfsfólks innan skólans eða í tengslum við hann.
- að standa að fræðslu fyrir starfsfólk skólans um viðbrögð barna og unglunga við áföllum (þó ekki í tengslum við sorgaratburði).
- að hvetja kennara til að fjalla um dauðann/áföll/missi í kennslu sinni án sérstaks tilefnis.
- að sjá til þess að foreldrum sé bent á það á hverju hausti að skólinn vill vita ef breytingar verða á heimilishögum nemenda, s.s. alvarleg veikind, skilnaður og dauðsfall.

Í áfallaráði eru skólastjóri, sálfræðingur og sóknarprestur. Taka þarf tillit til þess, að hugsanlega vill sá aðili sem sorgaratburður snertir náíð, ekki íhlutun prests.

Skólastjóri er aðalstjórnandi viðbragðsferils. Hann aflar upplýsinga, staðfestir og veitir þær. Ef kennari eða annar starfsmaður fréttir af áfalli í tengslum við skólann kemur hann upplýsingum til skólastjóra.



Börn.

Ef viðkomandi sem fyrstur fær fréttir af alvarlegum atburði sem tengist barni í skólanum er ekki kennari barns skal viðkomandi hafa samband við skólastjóra sem tekur málið áfram og hefur samband við viðkomandi kennara. Kennari og skólastjóri vinna saman að því að vera í sambandi við aðstandendur hvort heldur sem er að láta foreldri vita af alvarlegum atburði sem átt hefur sér stað í skólanum eða til þess að fá frekari fréttir frá foreldri vegna atburðar. Skólastjóri hefur samband við prest sem situr í áfallaráði ef eftir því er óskað af foreldri/forráðarmanni eða kennara. Skólastjóri kallar saman áfallaráð skólans sem fer yfir atburð og ákveður næstu skref um hvernig sé best að vinna úr áfalli með barnahópnum og kennara.

Starfsfólk.

Ef viðkomandi sem fær fréttir af alvarlegum atburði sem tengist starfsmanni skólans er ekki skólastjóri skal viðkomandi setja sig fyrst í samband við skólastjóra. Skólastjóri hefur beint samband við starfsmann eða nánasta aðstanda hans. Skólastjóri hefur samband við prest sem situr í áfallaráði ef eftir því er óskað. Skólastjóri kallar saman áfallaráð skólans sem fer yfir atburð og ákveður næstu skref um hvernig best sé að vinna úr áfalli með starfsmannahópnum annars vegar og barnahópi viðkomandi starfsmanns hins vegar.



14.2. Forvarnarstefna

Forvarnarstefna Barnaskólans í Hafnarfirði felur í sér að fara ætíð eftir meginreglu eitt sem snýr að börnum. Alltaf skal hafa gætur á hverju einasta barni. Hlutverk starfsfólks er að búa hverju barni þau skilyrði að því líði alltaf sem allra best í skólanum, finni til trausts, virðingar, réttlætis og umhyggju í sinn garð. Með fámennum nemendahópum á hvern kennara gefst aukið svigrúm til að fylgja eftir líðan hvers barns og nánari tengsl kennara og barns myndast. Það er skilyrðislaust hlutverk hvers starfsmanns við skólann að setja barn alltaf í forgang í daglegum störfum samkvæmt meginreglu eitt í starfsháttum Hjallastefnunnar.

14.3. Jafnréttisáætlun

Jafnréttisnámskrá Hjallastefnunnar byggir m.a. á eftirfarandi þáttum: samskipti, vinátta og félagsleg færni, sjálfsstjórn og sjálfstæði svo og lýðræði og jafnrétti, sem metnir eru að verðleikum til jafns á við aðrar hefðbundnar námsgreinar Aðalnámskrár grunnskóla. Þannig er öll kennsla bundin við markmið og leiðir kynjanámskrár Hjallastefnunnar þar sem ofangreindir þættir eru skilgreindir samkvæmt þörfum bæði stúlkna og drengja. Markvisst er unnið að því að bæði kyn fái notið sín, á eigin forsendum. Með kynjanámskránni er í fyrsta lagi beitt kynjaskiptingu stærstan hluta dagsins til að tryggja báðum kynjum réttláta kennslu, athygli, hvatningu og rými og einnig til að bæði stúlkur og drengir geti ótrufluð æft bæði eiginleika og færni sem í kynjablönduðu skólstarfi er venjulega einokað af hinu kyninu. Í öðru lagi er lagt upp úr að meta jákvæða þætti í menningu beggja kynja og auðga reynslu þeirra til að sporna gegn þeim veikleikum bæði stúlkna- og drengjamenningar sem birtist þegar kynjamenningin verður of einhliða. Í þriðja lagi er beitt svonefndri uppþótarvinnu til að styrkja bæði stúlkur og drengi á þeim sviðum sem hafa verið vanrækt vegna kynferðis þeirra. Þannig þarfnast stúlkur sérstakrar styrkingar og þjálfunar á sviði einstaklingseiginleika og má þar nefna sjálfstæði, jákvæðni, kjark og frumkvæði. Drengir þarfnast hins vegar styrkingar og meiri þjálfunar en þeir venjulega fá á sviði félagslegrar hæfni og ber þar hæst hegðunarkennsla, samstöðuæfingar t.d. gegn einelti og þjálfun í vináttu og nálægð. Bæði kyn fá þó vitaskuld bæði



einstaklings- og félagsþjálfun en í mismiklu magni og á ólíkum forsendum eftir þörfum hvors kyns fyrir sig. Markmið kynjanámskrár Hjallastefnunnar er því að veita öllum börnum aðgang og þjálfun að öllum sammannlegum eiginleikum – óháð kynferði.

14.4. Vistvernd – umhverfisstefna

Ein af meginreglum Hjallastefnunnar rammur sérstaklega inn þá þætti er lúta að umgengni við náttúruna eins og segir um meginreglu fimm; þá snýst hún um náttúru og felur í sér að kenna börnum að skynja og njóta náttúrulegs umhverfis og virða náttúruna með nýtni, nægjusemi og hófsemi svo og með umhirðu og endurvinnslu.

14.5. Upplýsingastefna

Hjallastefnan rekur heimasíðu Barnaskólans og heimasíða skólans er virk og aðgengileg foreldrum. Sérstök fjölskyldusíða er starfrækt fyrir hvert barn, þar sem foreldrar geta gengið að helstu skráðu upplýsingum um barnið sitt, upplýsingum varðandi mánaðrleg gjöld við skólann birtast á fjölskyldusíðu, ásamt því sem foreldrar geta sjálfir gert breytingar á upplýsingum um barn eins og breytt heimilisfangi og vistunartíma fyrir og eftir skóla. Barnaskólinn kappkostar að koma upplýsingum til foreldra á sem aðgengilegastan hátt og eru fréttir á heimasíðu og tölvupóstur þeir miðlar sem gegna stærsta hlutverkinu á því sviði. Kennarar senda föstudagsfréttir vikulega í tölvupósti en þær eru einnig vistaðar á fjölskylduvefnum. Innleiðing á Mentor hófst síðastliðinn vetur og mun sú vinna halda áfram þennan vetur. Þar geta foreldrar fylgst með mætingu og námsframvindu barna sinna.



14.6. Próunar- og nýbreytniverkefni

Barnaskólinn er í sífelldri þróun og býður upp á nýbreytni í skólstarfi. Skólinn er ungur að árum og hefur hafið sitt tíunda starfsár. Barnaskóli Hjallstefnunnar er nýtt stef í skólaþróun á Íslandi. Kennsluhættir og starfsrammi nemenda og kennara er með óhefðbundnum hætti. Kennsla fer fram í tveimur lotum einni fyrir hádegi og annarri eftir hádegi. Loturnar eru brotnar upp annars vegar með klukkustunda valtíma og hins vegar er kennslan sjálf brotin upp með reglubundnum hætti í hvorri lotunni fyrir sig. Nemendum er kynjaskipt og er kennt í fámennum hópum. Unnið er sérstaklega með samskipti kynjanna með markvissum hætti á hverjum degi. Hjallastefnan felur í sér jákvæða styrkingu fyrir hvort kynið fyrir sig og stuðlar að jákvæðari samskiptum milli kynja sem og meðal þeirra.



14.7. Siðareglur Kennarasambands Íslands

Siðareglur eru settar til að stuðla að fagmennsku kennara, styrkja fagvitund þeirra og samstöðu og verja heiður stéttarinnar. Siðferðilegar kröfur til kennara eru miklar og hafa þeir því sett sér siðareglur til að vera þeim til leiðbeiningar í starfi.

Kennarar vinna að því að mennta nemendur og stuðla að alhliða þroska þeirra með fræðslu, uppeldi og þjálfun.

Kennara ber að virða réttindi nemenda og hafa hagsmuni þeirra að leiðarljósi, efla sjálfsmynd þeirra og sýna sérhverjum einstaklingi virðingu, áhuga og umhyggju.

Kennara ber að hafa jafnrétti allra nemenda að leiðarljósi í skólastarfi. Kennarar eiga að vinna gegn fordómum og mega ekki mismuna nemendum t.d. vegna kyns, þjóðernis eða trúarbragða.

Kennara ber að nota fremur lof en ávítur og sé hvoru tveggja beitt af sanngirni.

Kennari skal leitast við að skapa góðan starfsanda, réttlátar starfs- og umgengisreglur og hvetjandi námsumhverfi.

Kennari skal leitast við að vekja með nemendum sínum virðingu fyrir umhverfi sínu og menningarlegum verðmætum.

Kennara ber að viðhalda starfshæfni sinni, auka hana og fylgjast með nýjungum og umbótum á sviði skólamála, vönduðum vinnubrögðum og góðum siðum.

Kennara ber að hafa samvinnu við forráðamenn eftir þörfum og gæta þess að upplýsingar sem þeir/hann veita/veiti forráðamönnum séu áreiðanlegar og réttmætar.



Kennari skal virða ákvörðunarrétt forráðamanna ósjálfráða nemenda og hafa ekki samband um málefni nemanda við sérfræðinga utan viðkomandi skóla, nema slíkt sé óhjákvæmilegt til að tryggja velferð og rétt barnsins.

Kennara ber að gæta trúnaðar við nemendur.

Kennara ber að gæta þagmælsku um einkamál nemenda og forráðamanna þeirra sem þeir fá/hann fær vitneskju um í starfi.

Kennari skal gæta heiðurs og hagsmuna kennarastéttarinnar.

Kennurum ber að vinna saman á faglegan hátt, taka þátt í að marka stefnu og móta daglegt starf í skólanum.

Kennurum ber að sýna hver öðrum fulla virðingu í ræðu, riti og framkomu.

Kennara ber að tala með virðingu um samstarfsmenn í viðurvist nemenda og forráðamanna þeirra.

14.8. Þagnarskylda, trúnaður og trúnaðargögn

Allt starfsfólk og sérfræðingar sem sinna störfum á vegum skólans eru bundnir þagnarskyldu um hvaðeina sem þeir verða áskynja í starfi sínu. Starfsfólki ber því að gæta fyllsta trúnaðar við nemendur og forráðamenn þeirra. Yfirmaður sérkennslu er með öll trúnaðargögn sem tengjast nemendum og þar er hægt að lesa þau en hvorki má ljósrita þau né fara með þau úr húsi. Eingöngu forráðamaður nemenda má fá ljósrit af gögnum en forræðislaust foreldri má koma í skólann með leyfi forráðamanns og lesa gögnin.



Heimildir og ítarefni

Lög um breytingu á lögum grunnskóla. 2006. [Sótt 1. apríl 2014]

<http://www.althingi.is/altext/stjt/2006.098.html>

Lög um grunnskóla. 2008. [Sótt 1. apríl 2014]

<http://www.althingi.is/lagas/135b/2008091.html>

Margrét Pála Ólafsdóttir o.fl.. (2007). *Námskrá Barnaskóla Hjallastefnunnar*.
Hafnarfjörður, Hjallastefnan ehf.

Reglugerð um sérkennslu. 2010. [Sótt 1. apríl 2014]

<http://www.reglugerd.is/interpro/dkm/WebGuard.nsf/key2/585-2010>

